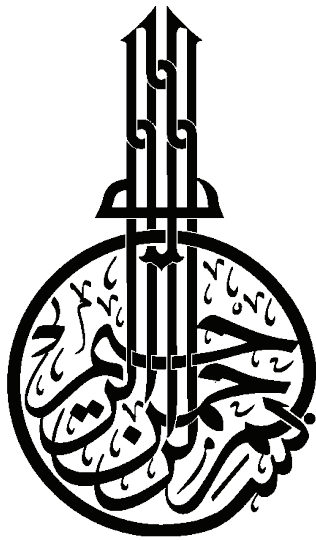


مجلس التعاون لدول الخليج العربية  
الامانة العامة



لائحة تنظيم مسابقة مجلس التعاون للبحوث والأعمال  
الإبداعية والتطوعية في مجال الزكاة والتميز الوظيفي  
بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية



## المحتويات

ت	الموضوع	رقم الصفحة
1	تقديم	7
2	أحكام عامة	9
3	أهداف المسابقة	10
4	المرفقات	19
5	الدليل الارشادي للأعمال الإبداعية	19
6	استمارة تقديم الدراسة	21
7	معايير تقييم الدراسة	22
8	استمارة تقديم المشروع الإبداعي	23
9	معايير تقييم العمل الإبداعي	24
10	معايير تقييم العمل التطوعي للشباب	25
11	ضوابط التميز الوظيفي لمنسوبي الأجهزة المسؤولة عن الزكاة بدول المجلس	26

## تقديم

انطلاقاً من الأهداف السامية لمجلس التعاون لدول الخليج العربية، ولا سيما ما تضمنته المادة الرابعة من نظامه الأساسي بشأن تكريس الاهتمام بالتقدم العلمي في كافة المجالات وتشجيعاً للبحوث والدراسات في كل دولة، وإدراكاً لأهمية العمل المنوط بأجهزة الزكاة في دول المجلس، وتنفيذاً للقرار الذي اتخذته أصحاب السعادة رؤساء أجهزة الزكاة بشأن تنظيم مسابقة للإبداع والتميز والعمل التطوعي، تنظم الأمانة العامة لمجلس التعاون لدول الخليج العربية هذه المسابقة التي تهدف إلى إذكاء روح الجد والمنافسة بين العاملين في مجال الزكاة، على أن يمنح أصحاب المراكز المتقدمة جوائز مالية تقديراً وتحفيزاً لهم. وكذلك العمل على نشر تلك الأعمال والبحوث الفائزة وتوزيعها على الأجهزة تحقيقاً للفائدة المرجوة منها، كل ذلك وفقاً لأحكام اللائحة التالية:

## مادة ( 1 )

### التعريفات

مجلس التعاون لدول الخليج العربية.	مجلس التعاون:
الأمانة العامة لمجلس التعاون لدول الخليج العربية.	الأمانة العامة:
الأجهزة المسؤولة عن الزكاة بدول مجلس التعاون.	الأجهزة:
مسابقة مجلس التعاون للبحوث والأعمال الإبداعية والتطوعية في مجال الزكاة والتميز الوظيفي.	المسابقة:
لجنة المختصين للعاملين في أجهزة الزكاة بدول مجلس التعاون.	هيئة المسابقة:
فريق من المختصين من الأجهزة لتقييم الأعمال المقدمة للمسابقة.	لجنة التقييم:
فريق من المسؤولين بأجهزة الزكاة يقوم بالتحضير لاجتماعات رؤساء أجهزة الزكاة بدول مجلس التعاون.	اللجنة التحضيرية:

## مادة ( 2 )

### اسم المسابقة

مسابقة مجلس التعاون للبحوث والأعمال الإبداعية والتطوعية في مجال الزكاة والتميز الوظيفي.

### مادة ( 3 )

#### أهداف المسابقة

تهدف المسابقة إلى ما يلي :

- تعزيز دور فريضة الزكاة لتحقيق التنمية الاجتماعية والاقتصادية.
- حث وتشجيع العاملين والمعنيين بالزكاة على تطوير الأداء في مجالات العمل الزكوي.
- تعزيز التواصل والتعاون بين أجهزة الزكاة والعاملين بها.
- توجيه الجهود البحثية لمواكبة كافة مستجدات العمل في مجال الزكاة.
- تحفيز الكوادر الوطنية المبدعة لتقديم أعمال تسهم في تطوير كفاءة أجهزة الزكاة.
- تشجيع الشباب في الإنخراط في العمل تطوعي.
- خلق روح التنافس والإبداع بين موظفي أجهزة الزكاة.

### مادة ( 4 )

#### تنظيم المسابقة

تتولى الأمانة العامة تنظيم المسابقة , بعد قيام هيئة المسابقة بتحديد الموضوعات التي يجري الإعلان عنها في أقسام المسابقة وللأمانة العامة في ذلك وضع الإجراءات المناسبة، ووضع معايير تقييم البحوث والأعمال المشاركة في المسابقة، والموظفين المتميزين.

### مادة ( 5 )

#### اختيار موضوعات المسابقة

ترشح هيئة المسابقة عدداً من الموضوعات المقترحة من الأجهزة بأقسام المسابقة،

وتقوم اللجنة التحضيرية باختيار واعتماد الموضوعات التي ستعلن للمسابقة من بين تلك الموضوعات.

#### مادة (6)

##### دورية المسابقة والإعلان عنها

تتعقد المسابقة كل سنتين، ويتم الإعلان عنها من قبل الأمانة العامة حيث تقوم بإخطار الأجهزة، وتلقى الأمانة العامة من الأجهزة البحوث والأعمال المقدمة، كما تتولى عرضها على لجنة التقييم وفق المواعيد والنماذج الخاصة بذلك.

#### مادة (7)

##### شروط المشاركة

الشروط المطلوب توافرها في المشارك بالمسابقة:

1. أن يكون من مواطني دول مجلس التعاون.
2. أن يلتزم بكافة المتطلبات الواردة في إعلان تنظيم المسابقة.

#### مادة (8)

##### أقسام المسابقة

القسم الأول: البحوث والدراسات:

الشروط المطلوب توافرها في البحوث المقدمة:

1. يحق للأفراد من مواطني مجلس التعاون الانفراد أو الاشتراك في البحث على أن لا تزيد

المشاركة عن اثنين في البحث الواحد.

2. يلتزم الباحث عند كتابة البحث بكافة المتطلبات الواردة في إعلان تنظيم المسابقة، وشروط البحث العلمي، في العرض والمنهجية والتوثيق العلمي للآراء المطروحة، والأمانة العلمية.

3. المعايير الأساسية للتحكيم: تضمنين المقدمة بتعريف موجز للبحث، مع الإشارة إلى الدراسات السابقة والإضافة العلمية، ومنهج الباحث في كتابة البحث بالجددة والأصالة والتسلسل في الأفكار، ووضوح العرض وسلامة اللغة و تجنب الاستطراد والحشو، مع ذكر أهم النتائج والتوصيات.

4. يشترط في الأبحاث أن تدور حول الزكاة وما يخدمها وما يتفرع عنها مما يسهم في تطوير الأداء، وتعزيز التواصل والتعاون بين أجهزة الزكاة، ومواكبة المستجدات في مجال الزكاة وتطويرها.

5. أن لا تكون الأبحاث قد سبق المشاركة بها أونشرها أو تقدم بها للحصول على شهادة علمية، وأن يُقدم الباحث تعهداً بذلك.

6. تقدم البحوث المطبوعة بالحاسوب على ورق A4، مقاس خط المتن ( 16 )، أما الحواشي فتكون بحجم ( 14 ) بخط ( Traditional Arabic )، مع ترك مسافة 2.5 سم في جوانب الصفحة، وأن يتراوح البحث ما بين (30) إلى (50) صفحة كحد أقصى.

7. تقدم الأبحاث خلال المدة والتواريخ المحددة في الاعلان.



## القسم الثاني: الأعمال الإبداعية والتطوعية:

### الشروط المطلوب توافرها في الأعمال المقدمة:

1. أن يكون العمل ضمن مجال عمل الأجهزة.
2. أن يكون عملاً إبداعياً من حيث الفكرة والتطبيق.
3. ألا يكون قد تم تقديمه في مسابقة أو لنيل جائزة أخرى.
4. أن يكون قابلاً للتطبيق العملي ويساهم في إحداث تغيير عند التطبيق.
5. يجوز في الأعمال الإبداعية مشاركة شخصين في تقديم العمل الواحد ، وتقسم الجائزة بينهما بالتساوي في حال الفوز، وأما في العمل التطوعي للشباب فلا يشترط العدد وتعطى الجائزة للفريق يتقاسمونها بينهم بالتساوي.
6. أن يقدم العمل كمشروع وفق الدليل الإرشادي (مرفق رقم 1) موضحاً فيه الأهداف والأسس والتطبيقات العملية للفكرة.
7. أن يقدم تقريراً باللغة العربية عن المشروع وفق الدليل الإرشادي، فيما لا يقل عن 10 ورقات ولا يزيد على 30 ورقة ، بخلاف الملاحق إن وجدت.
8. يقدم المشروع على نموذج استمارة تقديم المشروع الإبداعي (مرفق رقم 4).
9. أن يكون العمل حول أحد الموضوعات المقترحة من قبل الأجهزة.

## مادة (9)

### تقييم الأعمال والبحوث

تقيم الأعمال من قبل لجنة التقييم بالأجهزة التي يتم تشكيلها من عضو من الكفاءات المتخصصة في كل جهاز، على أن يكون عدد المقيمين ثلاثة ، ويقوم كل جهاز بموافاة الأمانة

### مادة ( 13 )

#### تسليم الجوائز

يقام حفل تسليم جوائز المسابقة للفائزين (المنتسبين للأجهزة)، وذلك على هامش اجتماع رؤساء الأجهزة التالي لإعلان النتائج على أن تتولى الأمانة العامة وضع واتخاذ الإجراءات اللازمة في ذلك . ويتولى كل جهاز تحمل نفقات السفر والإقامة لحضور الحفل للفائزين. فيما يتم تكريم المشاركين الفائزين (غير المنتسبين للأجهزة) من خلال جهاز الزكاة الذي تقدموا من خلاله.

### مادة ( 14 )

#### إجراءات تسليم الجوائز

تتولى الأمانة العامة وضع وتنفيذ الإجراءات الخاصة بتسليم الجوائز للفائزين بالمسابقة.

### مادة ( 15 )

#### تعميم البحوث الفائزة

تقوم الأمانة العامة بعد الإعلان عن نتائج المسابقة بتعميم البحوث والأعمال الفائزة على الأجهزة لتكون تحت نظر عموم العاملين فيها تحقيقاً للفائدة المرجوة منها.

### مادة ( 16 )

#### الأحكام العامة

1. في حال إجراء أي تعديل على كل أو بعض أحكام هذه اللائحة يجب إتباع الاجراءات

التي تم إتباعها في إقرار هذه اللائحة.

2. تتولى الأمانة العامة طباعة البحوث والأعمال الفائزة بالجوائز بعدد وافي من النسخ لتزويد الأجهزة بها.
3. تتاح البحوث والأعمال الإبداعية والتطوعية الفائزة للنشر العام والاقتباس مع ضرورة الإشارة الى المصدر.
4. يجوز للأمانة العامة أن توزع البحوث والأعمال التي لم تفرز على الأجهزة.
5. للجنة استبعاد اي من البحوث أو الاعمال الابداعية والتطوعية في حالة اكتشاف عدم توافر الشروط المطلوبة.
6. يجوز حجب الجائزة عن اي من أقسام المسابقة في حال عدم مطابقتها للمعايير والشروط.
7. تمتلك الأمانة العامة حقوق الملكية الفكرية لكافة الأبحاث والأعمال الابداعية والتطوعية المقدمة.
8. يعاد النظر في أحكام هذه اللائحة كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

#### مادة ( 17 )

#### سريان اللائحة

يعمل بأحكام هذه اللائحة بعد إقرارها من رؤساء الأجهزة.

## المرفقات

### 1. الدليل الإرشادي للأعمال الإبداعية:

#### الدليل الإرشادي لمشاريع:

#### الأعمال الإبداعية:

#### تقديم:

يعتبر هذا الدليل نبراساً للمشاركين في مسابقة مجلس التعاون للبحوث والأعمال الإبداعية في مجال الزكاة في قسمها الثاني والمتعلق بتقديم الأعمال الإبداعية التي تساهم في ارتقاء أجهزة الزكاة وجعلها في مصاف المؤسسات المبدعة والناجحة في أداء رسالتها. وقد سميت بالمشاريع لكونها مشاريع مقترحة قابلة للتطبيق ومثبتة خطط مستقبلية تحتوي على كافة الجوانب التفصيلية اللازمة للتنفيذ.

### مكونات التوثيق للمشروع

#### أولاً: الفكرة العامة للمشروع:

يجب ان تكون فكرة المشروع واضحة بكل تفاصيلها الإجرائية، وكذلك واضحة في إطارها العام من حيث تناسق الفكرة وتكاملها. ويجب ان تكون محتويات الفكرة متسلسلة تسلسلاً منطقياً في خطواتها كما يجب ان تكون فكرة المشروع سهلة الفهم.

#### ثانياً: أهداف ومميزات المشروع:

لا بد ان يكون للمشروع أهداف محددة وواضحة وتكون هذه الأهداف قابلة للقياس والتطبيق كما يجب ان يكون للمشروع مميزات يتميز به عن غيره من حيث الافكار أو التطبيقات.

### ثالثاً: جوانب الإبداع والابتكار في المشروع:

تعتبر الأفكار الإبداعية في المشروع هي أساس بنائه، فلا بد من وجود أفكار تدل على الابتكار واللمسة الإبداعية في العمل المقدم بحيث يتصف المشروع بأنه إبداعي في طبيعته وتنفيذه.

### رابعاً: نطاق تطبيق المشروع :

يجب ان يتضح في المشروع نطاق تطبيقه (مجالات تنفيذ الفكرة) وما هي المواقع التي يمكن تطبيقها على أرض الواقع. فهل نطاق تطبيق المشروع في مجال الموارد البشرية ؟ أو إجراءات إدارية؟ أو هياكل تنظيمية؟ أو تقنيات وتكنولوجيا؟ أو أنظمة لائحية؟ أو خطط استراتيجية؟ وغيرها من نطاقات العمل المختلفة.

### خامساً: نطاق تأثير المشروع :

من الأهمية التعرف على ما سوف يؤثر به نطاق تطبيق المشروع. فهل سيؤثر في العامل البشري في المؤسسة كالقيادة أو الموظفين أو في مجال التعامل مع الجمهور أو التعامل مع الجهات او المؤسسات سواء الحكومية وغيرها.

### سادساً: ارتباط المشروع بالغايات الاستراتيجية للجهاز:

ضرورة ربط المشروع بالأهداف والغايات الاستراتيجية للجهاز. ولا بد من الإشارة الى كيفية ربط المشروع في أهداف الجهاز لاسيما اذا كانت مكتوبة وموثقة.

### شروط توثيق المشروع:

1. التقيد بكافة مكونات توثيق المشروع الواردة في الدليل الإرشادي.
2. يتم التوثيق بصورة تفصيلية لكل بنود الدليل.