



## تفاصيل مدخول الأسرة

### الالتزامات المالية

التصنيف الشهري	الجهة
	قرض (١) (سيارة / عقاري / علاج / تأثيث)
	قرض (٢) (سيارة / عقاري / علاج / تأثيث)
	إيجار سكن
	أخرى (.....)
	أخرى (.....)
	أخرى (.....)
	أخرى (.....)

الجهة	المبلغ
الدخل الشهري لرب الأسرة	
الدخل الشهري لـ .....	
الدخل الشهري لـ .....	
الدخل الشهري لـ .....	
الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية	
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية (ملاوة عمالة غلاء المعيشة)	
ملاوة بدل السكن	
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية (الضمان الاجتماعي)	
الجمعيات الخيرية (.....)	
الجمعيات الخيرية (.....)	
الجمعيات الخيرية (.....)	
أخرى (.....)	
أخرى (.....)	

- أقر إذا مقدم الطلب باستلام نقدة بسدة مادية
- عدم استلام نقدة  استلام مساعدة مادية
- الجهة ..... وقدرها .....
- بسدة شهرية  دورية  مع بيانات الفترة .....

### بيانات السجلات التجارية لأفراد الأسرة

اسم مالك السجل	عدد السجلات	الدخول الشهري

### الشروط

- الحضور الشخصي لعدم الطلب
- تسجيل جميع بيانات الاستمارة بشكل واضح وصحيح.
- إرفاق نسخ واضحة وحديثة من جميع المستندات المطلوبة مع الاستمارة (لا حذر ثلاثة أشهر من تاريخ تقديم الطلب)
- أن يتم استلام الطلبات الغير مستوفية لكافة البيانات المطلوبة.
- يعتبر طلب لا يخفى على حال عدم صحة البيانات والمستندات التوثيقية أو إغناء أية بيانات أساسية من الصندوق.
- عدم وجود سجل تجاري لرب الأسرة أو زوجته، وفي حال وجود سجل تجاري للتقنين على نفس العنوان إحصار بإفادة الإنشاء إن كان ملفياً.
- استيفاء الشروط الخاصة باستحقاق الزكاة حسب نظام صندوق الزكاة والصدقات.
- تعتبر المستندات المقدمة لساحب الطلب غير قابلة للرد سواء وافق الصندوق على الطلب أو لم يوافق.
- يحق لصندوق الزكاة والصدقات وقف المساعدة في أي وقت دون الرجوع لساحب الطلب.

تأكد بأن جميع الأوراق والمطومات التوثيقية والبيانات المقدمة صحيحة، وفي حالة عدم ثبات ذلك يتم وقف صرف الزكاة أو الصدقة ويحق لصندوق الزكاة والصدقات استرداد كافة البائع المصروفة مسبقاً، كما التزم بإعلام صندوق الزكاة والصدقات في حال أي تغيير يطرأ على البيانات

التوقيع

اسم مقدم الطلب

خاص لاستعمال صندوق الزكاة والصدقات

راجعت البيانات	تاريخ الاستلام
----------------	----------------