



## التفاصيل المالية للأسرة

### الالتزامات المالية

الجهة	القسط الشهري
قرض (١) (سيارة / عقاري / علاج / تأثيث)	
قرض (٢) (سيارة / عقاري / علاج / تأثيث)	
إيجار سكن	
إلتزامات أخرى:	
١- (.....)	
٢- (.....)	
٣- (.....)	

أقر أنا مقدم الطلب باستلام نفقة بصفة ودية

عدم استلام نفقة  استلام مساعدة مالية

قدرها ..... من الجهة.....

بصفة شهرية  دورية  مع بيان الفترة .....

### الإيرادات المالية

المبلغ	الجهة
	الدخل الشهري لرب الأسرة
	الدخل الشهري ل.....
	الدخل الشهري ل.....
	الهيئة العامة للتأمين الاجتماعي «التقاعد»
	وزارة العمل والتنمية الاجتماعية (علاوة غلاء المعيشة)
	علاوة بدل السكن
	وزارة العمل والتنمية الاجتماعية (الضمان الاجتماعي)
	المساعدات الخيرية
١- (.....)	
٢- (.....)	
إيرادات أخرى ١- (.....)	
إيرادات أخرى ٢- (.....)	

### بيانات السجلات التجارية لأفراد الأسرة

اسم مالك السجل	عدد السجلات	المدخول الشهري

## الشروط

- تقديم الطلب **يتم فقط** عبر البريد الإلكتروني للبحث الاجتماعي [social.working@moia.gov.bh](mailto:social.working@moia.gov.bh)
- تسجيل جميع بيانات الاستمارة بشكل واضح وصحيح.
- إرفاق نسخ واضحة وحديثة من جميع المستندات المطلوبة مع الاستمارة (لاخر ثلاثة أشهر من تاريخ تقديم الطلب)
- لن يتم قبول الطلبات الغير مستوفية لكافة البيانات المطلوبة.
- يعتبر الطلب لاغياً في حال عدم صحة البيانات والمستندات الثبوتية أو إخفاء أية بيانات أساسية عن الصندوق.
- عدم وجود سجل تجاري نشط لرب الأسرة أو زوجته.
- تعتبر المستندات المقدمة لصاحب الطلب غير قابلة للرد سواء وافق الصندوق على الدعم أو لم يوافق.
- يحق لصندوق الزكاة والصدقات وقف المساعدة في أي وقت دون الرجوع لصاحب الطلب.

أتعهد بأن جميع الأوراق والمعلومات الثبوتية والبيانات المقدمة صحيحة، وفي حالة عدم ثبات ذلك يتم وقف صرف الزكاة أو الصدقة ويحق لصندوق الزكاة والصدقات استرداد كافة المبالغ المصروفة مسبقاً، كما التزم بإشعار صندوق الزكاة والصدقات في حال أي تغيير يطرأ على البيانات

التوقيع

اسم مقدم الطلب